

Wir suchen die Besten, wir suchen DICH!

Im Jahr 2000 hat die Erfolgsstory von **eworx** – einem international erfolgreichen Unternehmen im **Bereich der Internet & Netzwerk Technologie** mit Sitz in **Rohrbach/OÖ und Linz/OÖ** begonnen. Unsere Kernbereiche sind Web-Software-Entwicklung, ein eigenes System zur Vollwartung der Kunden-EDV und ein professionelles **Newsletter System** namens **mailworx**.



Am Standort Rohrbach/OÖ suchen wir ab sofort eine/n

BÜROKAUFMANN /-FRAU (Lehrling).

Dein Aufgabengebiet

Du arbeitest in den unterschiedlichsten Bereichen unserer Verwaltung mit – wie zum Beispiel: Organisation und administrative Unterstützung des eworx Teams, Schriftverkehr, Terminkoordination, Postbearbeitung, Verwaltung und Beschaffung von Büromaterial, Wartung von mailworx, etc.

Unsere Anforderungen

Du hast das 9. Schuljahr gut abgeschlossen bzw. bist ein/e ambitionierte Abbrecher /-in einer weiterführenden Schule (HAK etc.), hast Interesse an kaufmännischen Abläufen, gute Rechtschreibkenntnisse, sehr gute Kenntnisse in MS Office, hohe Kommunikationskompetenz, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit, hohe Lernbereitschaft und Teamgeist? Dann bist genau DU bei uns richtig!

Deine Chancen

Du erhältst bei uns eine fundierte fachliche Ausbildung und hast abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabenbereiche. Außerdem arbeitest du in einem jungen, dynamischen Team mit und hast ausgezeichnete Berufschancen in einem führenden IT Unternehmen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und darauf, dich kennen zu lernen!

eworx Network & Internet GmbH

z.H. Frau Nina Altendorfer

Hanriederstraße 25

A - 4150 Rohrbach

Tel.: +43 7289 / 20072

office@eworx.at

www.eworx.at/lehre

(Die monatliche Brutto-Lehrlingsentschädigung laut KV beträgt im 1. Lehrjahr € 470,-)